



## **APPEL A CANDIDATURE INTERNE ET EXTERNE**

**ASSOCIATION D'ACTION ÉDUCATIVE ET SOCIALE**

**N°39/2021/A**

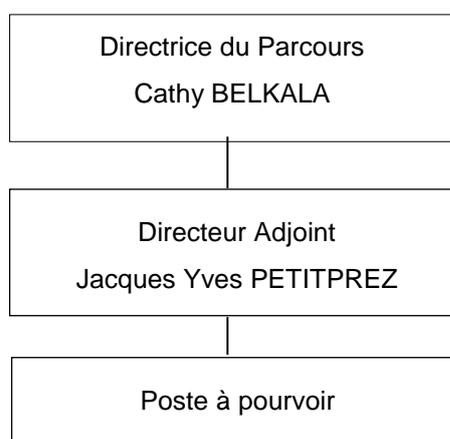
**PARCOURS ADULTE  
SERVICE HEBERGEMENT D'URGENCE  
FLANDRE MARITIME**

**Un poste de Chef de Service Éducatif H/F  
CDD de 6 mois à compter du 12/07/2021**

### **Raisons d'être du service**

Le Parcours Adulte accompagne des personnes en grandes difficultés sociales. Le Parcours Adulte est composé de plusieurs établissements et services (CHRS, HU, Service Logement, Maison Relais, LHSS...) qui forment un ensemble d'actions ayant toutes pour lien commun l'exclusion. Celui-ci permet la mise en œuvre d'un accompagnement social global en vue d'une réinsertion sociale durable pour les usagers.

### **Rattachement Hiérarchique**



### **Missions principales**

- **Pilotage du service** : mettre en œuvre le projet de service, mettre en œuvre et promouvoir la démarche qualité, être garant du respect des droits et des libertés des usagers et évaluer les actions menées par le service.
- **Management de l'équipe pluri professionnelle** : organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, établir et suivre les plannings, apporter un appui technique aux professionnels, prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels, animer et conduire les réunions d'équipe, ...
- **Gestion administrative et budgétaire du service** : gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires de l'unité ; effectuer le suivi de la gestion administrative des

dossiers des personnes accueillies et valider ou superviser les écrits professionnels (synthèses de suivi)...

- Communication interne et externe : représenter, par délégation de la direction, le service dans différentes instances internes à l'association ou lors d'instances partenariales externes.
- Participation aux astreintes du Parcours Adulte.

### **Profil de compétences :**

- Connaissances du domaine de l'exclusion et des problématiques des personnes en grande précarité sociale appréciées.
- Première expérience sur ce type d'emploi apprécié.
- Cohérence, rigueur et capacités à rendre compte.
- Sens de l'organisation et des responsabilités.
- Sens de l'analyse afin d'évaluer, développer et valoriser les compétences de ses équipes
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de la méthodologie de projet.

### **Conditions d'emploi :**

- Diplôme obligatoire ou en cours de finalisation : CAFERUIS.
- Salaire défini selon grille de la CCNT du 15 mars 1966.
- Permis B obligatoire.
- Poste nécessitant des astreintes.

Lieu d'exercice : **Dunkerque**

Date de prise de fonction : **12/07/2021**

Durée du contrat : **6 mois**

### **Vous souhaitez poser votre candidature...**

*Afin de vous aider à bien préparer votre entretien, nous vous invitons notamment à réfléchir sur les différents points suivants :*

- *Quelle synthèse je fais à ce jour de mon parcours professionnel depuis mon premier emploi ?*
- *Quelles sont les missions principales du poste que j'occupe aujourd'hui ?*
- *Quelles sont les raisons qui motivent ma candidature ?*
- *Quels sont les atouts que je peux mettre en avant pour convaincre que je peux m'adapter rapidement au nouveau poste ?*
- *Qu'est-ce qui m'intéresse tout particulièrement dans le poste proposé et quels sont les aspects sur lesquels je me pose encore des questions ?*

**Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) à**

**Mme Cathy BELKALA – Directrice du Parcours Adulte**

**41 rue du Fort Louis BP 79014**

**59951 DUNKERQUE Cedex 01**

**([cbelkala@aaedk.org](mailto:cbelkala@aaedk.org))**

**Ainsi qu'une copie au service RH**

**([candidatures@aaedk.org](mailto:candidatures@aaedk.org))**

**Au plus tard pour le 30/05/2021**

**Les entretiens auront lieu semaine 23 et 24**

**Décision prise 01/07/2021**

**Ordre de priorité dans le traitement des candidatures :**

- **1 / Salariés titulaires d'un CDI**
- **2/ Salariés titulaires d'un CDD**
- **3/ Candidatures externes**