

LE GAPAS recrute pour

L'IEM La Source Le Passage

Et le secteur enfance 0-20 ans

Regroupement d'établissements et services accompagnant des enfants en situation de handicap sur le territoire Hauts de France

Un(e) adjoint de direction, en CDI, à temps plein CCNT51

(Dénomination adjoint de direction dans la convention)

Prise de fonction : 1 septembre 2023

Pour accompagner la mise en œuvre d'un projet juste et ambitieux soutenant l'accès aux droits fondamentaux, nous recherchons un nouveau collègue pour rejoindre une équipe de professionnels et de direction dynamique, engagés et fun !

Présentation du Gapas et du secteur 0-20

Le Gapas propose diverses formes d'accompagnement pour des personnes en situation de handicap, enfants et adultes, à travers la gestion de 40 établissements et services sociaux et médico-sociaux dans les Hauts-de-France et L'Île-de-France. Sa raison d'être est de développer des solutions pour que les personnes en situation de handicap soient pleinement épanouies dans une société juste, inclusive, reconnaissante et équitable, au même titre que tout citoyen.

Le Gapas agit en faveur de l'autodétermination des personnes en situation de handicap et d'une réponse accompagnée pour tous.

L'offre de service du GAPAS sur l'accompagnement d'enfants en situation de handicap se décline sur son territoire Hauts de France en plusieurs établissements et services, regroupés au sein du Secteur Enfance 0-20 ans :

- ✓ Trois établissements médico-sociaux - deux instituts d'éducation motrice et un institut médico-éducatif ; ils offrent des prestations d'internat et d'accueil de jour en institution.
- ✓ Des unités d'enseignement autisme
- ✓ Des services de soutien à l'inclusion - un Centre d'action médico-sociale précoce, un service d'accompagnement familial et d'éducation précoce, deux services d'aide à l'acquisition de l'autonomie et à la scolarisation, une équipe mobile de soutien à la scolarisation et le dispositif CAPINCLUSION. Au-delà de l'accompagnement du jeune et de sa famille, ces services viennent en appui aux milieux de vie de l'enfant.

En résumé, le secteur 0-20 ans c'est :

- ✓ 381 enfants âgés de 0 à 20 ans accompagnés dans le cadre des autorisations de fonctionnement, au-delà de 20 ans dans le cadre de l'amendement Creton
- ✓ Sur des formes d'accompagnement diverses
- ✓ Sur un territoire d'intervention régional
- ✓ Avec un financement ARS Hauts de France et Conseil Départemental.

Localisation du périmètre des interventions des professionnels et de responsabilité du adjoint de direction :

- IEM La Source-Le Passage, 6 place du Général De Gaulle à WASQUEHAL et 184 rue Général Leclerc à Hem (projet de déménagement en cours).
- Les UEE (Unité d'Enseignement Externalisée) sur Hem et Wasquehal
- Les différents lieux d'inclusion (crèche, CLSH...)

L'équipe est composée d'environ 42 ETP professionnels éducatifs et paramédicaux.

Position du poste sur l'organigramme hiérarchique et fonctionnel

Sous la direction de la Directrice de l'IEM, avec une collègue adjointe de direction vous travaillez en étroite collaboration avec les différents acteurs du secteur 0-20 ans (directrices et adjoint de direction du secteur enfance 0-20 ans, les services support du secteur 0-20) et de la Direction Générale.

Description des missions

Le/La futur(e) adjoint de direction saura incarner les valeurs du Gapas et assurer la bonne gestion globale de l'établissement.

En étroite collaboration avec la directrice de l'établissement et la chargée de mission qualité et développement, son rôle sera de :

- ✓ Contribuer à la bonne marche de l'établissement en lien permanent avec la direction :
 - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et de service et piloter le suivi des fiches actions et orientations
 - Veiller au respect des droits et des personnes accompagnées et de leur famille
- ✓ Conduire le projet d'établissement en lien avec la vision associative
 - Management de l'équipe,
 - Développement sur le projet sur le territoire,
 - Accompagnement au changement des équipes,
 - Autonomie de travail et capacité à travailler en équipe
 - Capacité à conduire et développer un projet de transformation de l'offre,
 - Maîtrise des outils de communication non violente,
 - Management multisites, capacités d'organisation et d'adaptation nécessaires.
 - Impulser le fonctionnement coopératif en s'appuyant sur l'intelligence collective,
 - S'assurer de la qualité de l'accompagnement et des prestations,
- ✓ Assurer la gestion globale de l'établissement (RH, comptabilité, gestion)
 - Définir et organiser la continuité du fonctionnement de l'établissement (nuits, périodes de congés, y compris pour son propre remplacement) et urgences (sociales, judiciaires et sanitaires...),
 - Veiller à l'application de la législation sociale et des accords relatifs à l'organisation du travail.
 - Recherches, entretiens d'embauches et recrutements des CDD.
 - Accueil et suivi des stagiaires, services civiques,
 - Gérer les plannings des professionnels (organisation des plannings, des congés, des récupérations et formations...)
- ✓ Incarner le projet d'établissement en lien avec la direction vis-à-vis des partenaires extérieurs (acteurs du territoire, familles, organismes de formation, institutions)
- ✓ Développer des partenariats avec les établissements et services médico-sociaux et sanitaires situés sur le territoire, ainsi qu'avec les organismes de formation et de perfectionnement des personnels
- ✓ Le poste est soumis au forfait jour et à des astreintes en moyenne 7 jours par mois sur 3 sites
- ✓ Rémunération : Selon Convention Collective 51 « Adjoint de Direction » De 38 à 43K annuel brut
- ✓ Prime mobilité douce et forfait transport

❖ Parlons profil :

- Vous êtes titulaire d'un Niveau 2, type CAFERIUS,
- Vous avez un excellent relationnel et vous aimez le travail en équipe,
- Vous avez la conviction que le management coopératif cimenter l'intelligence collective : « Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin ! »,
- Vous avez une expérience significative sur un poste similaire avec tout ou partie de l'expérience passée dans le secteur enfance
- Vous avez la bougeotte et l'accompagnement d'équipes multisites est un plus pour vous !
- Vous Rigoureux(se) et organisé(e) et vous savez mener de fronts projets et gestion quotidienne
- Acteur(rice) du terrain, vous faites preuve d'écoute, d'adaptation, d'autonomie, de réactivité pour traiter les différentes sollicitations qui vous sont faites.
- Vous êtes à l'écoute et vous faites preuve de discernement,
- Vous êtes respectueux de la confidentialité,
- Vous avez le sens de la loyauté
- Permis B obligatoire
- Emploi soumis à l'obligation vaccinale contre la COVID 19.

Vous vous reconnaissez dans ce profil, vous souhaitez postuler et vivre une expérience dans le cadre d'un recrutement innovant et participatif ?

*Nous attendons votre lettre de motivation et votre CV avant le **26 MAI 2023** en spécifiant la référence : Adjoint de direction / Septembre 2023 à l'adresse suivante : cluzynski@gapas.org*

Fiche de poste disponible sur demande à l'adresse suivante : cluzynski@gapas.org Assistante de Direction

SAVE THE DATE !

Nous vous invitons à réserver votre journée complète du 12 JUIN 2023 de 9h à 16H, pour un recrutement collectif et participatif.

Au programme ? De l'échange, de la mise en situation, des rencontres... avec l'ensemble des candidats retenus.

Votre téléphone peut sonner d'une minute à l'autre !